

Demande de virement télégraphique en devise

Instructions

Pour recevoir votre prestation de retraite par virement télégraphique, vous devez remplir la **Partie 1** et expédier ensuite ce formulaire à votre institution financière. Celle-ci doit vérifier les renseignements fournis à la **Partie 1** et remplir ensuite la **Partie 2**. Faites-nous parvenir le formulaire rempli à l'adresse indiquée au bas de cette page.

Important

- Votre institution financière ou une banque intermédiaire peut exiger des frais de service.
- Les virements arrivent parfois après le dernier jour ouvrable du mois, pour des motifs locaux indépendants de notre volonté.

Partie 1 – doit être remplie par le bénéficiaire

Assurez-vous d'indiquer votre numéro de compte du Régime de retraite des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (RREO) et/ou date de naissance afin d'éviter les retards de traitement.

Vos renseignements bancaires ne seront utilisés que pour payer vos prestations.

Demandez à votre fournisseur local le taux de change et les autres frais qui s'appliquent avant de choisir le mode de paiement.

Numéro de compte du RREO _____

Date de naissance

aaaa	mm	jj
------	----	----

Nom de famille _____

prénom _____

initiale _____

Adresse locale _____

Numéro de téléphone _____

Type de compte chèques épargne

Numéro de compte bancaire _____

Attestation du bénéficiaire :

Veuillez convertir ma prestation de retraite mensuelle dans la devise indiquée ci-dessous, en fonction du taux de change en vigueur à la date du paiement, et déposer ce paiement dans le compte qui figure sur ce formulaire.

Dollar canadien Dollar US Autre (veuillez préciser) : _____

aaaa	mm	jj
------	----	----

Signature _____

Date _____

Partie 2 – doit être remplie par l'institution financière

Veuillez joindre tout document à l'appui et signer à la page suivante.

Nom de l'institution financière _____

Adresse _____

Numéro de téléphone _____

IBAN (Numéro de compte bancaire international) _____

Code Swift/Sort _____

Page suivante ⇨

